

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SAT CREȚEȘTII DE SUS

Nr.797 din 03.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022 - 2026

CUPRINS

I. VIZIUNEA.....	3
II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE.....	3
1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV.....	3
2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV.....	7
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....	8
4. ANALIZA PESTE.....	9
5. ANALIZA SWOT.....	11
III.MISIUNEA.....	14
IV.ȚINTE STRATEGICE.....	14
V.OPȚIUNI STRATEGICE.....	14
VI.REZULTATE AȘTEPTATE.....	16
VII.PROGRAME DE DEZVOLTARE.....	17
VIII.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	19
IX.PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2025 -2026.....	21

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII:

**“ O ȘANSĂ FIECĂRUI COPIL PENTRU
A REUȘI ÎN VIAȚĂ”**

I. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Scurt istoric al școlii:

Dupa statisticile vremii putem socoti Școala din Cretesti printre primele înfiintate in mediul rural din judetul Falciu.

In 1860 ia fiinta Școala din Cretesti.Referitor la anul înfiintarii Școlii din Cretesti,Costin Clit in articolul „Date inedite despre școlile rurale di judetul Falciu(1866-1870) afirma:„Facand o comparatie a școlilor din anii 1858-1865 si 1866 putem observa aparitia unor școli noi ,probabil înfiintate in 1866,intre care apare si școala din Cretesti”.

Marin Benghius,autor al „Monografiei Cretestilor” considera ca an de înfiintare a Școlii din Cretesti,tot anul 1860.

Scoala din Cretesti incepand cu anul 1860 si un lung interval de timp dupa aceea, a fost singura unitate scolara de pe valea Lohanului,Elanului si Crasnei.

În februarie 2002 localul vechi a fost demolat și s-a ridicat cu fonduri de la Banca Mondială un nou edificiu destinat școlii- trei săli de clasă, laborator, cancelarie, birou pentru conducerea școlii, sală pentru material didactic- toate dotate cu mobilierul necesar. Clădirea are instalație proprie de alimentare cu apă.

În septembrie 2008 se dă în folosință localul nou al Școlii cu clasele I-IV Satu Nou construit prin Banca Mondială pe vechiul amplasament.

În septembrie 2017 se dă în folosință un nou local pentru Școala Primară sat Crețești construit cu fonduri de la Ministerul Educației Naționale.

Datorită faptului că numărul copiilor a scăzut, începând cu 1 septembrie 2010 Școala cu clasele I-IV Satu Nou și Școala cu clasele I-IV Budești au fost desființate.

În prezent funcționează ca școală cu personalitate juridică Școala Gimnazială Nr.1 Sat Crețeștii de Sus cu următoarele structuri: Școala Primară Sat Crețești,Grădinița cu Program Normal Sat Crețeștii de Sus si Grădinița cu Program Normal Sat Crețești.

Școala Gimnazială Nr.1 sat Crețeștii de Sus funcționează în trei localuri:unul construit în 2002 cu cinci săli de clasă, cancelarie, birou pentru conducerea școlii, sală pentru material didactic, altul construit în 2007 cu trei săli de clasă,cancelarie si un local construit în 2017 cu patru săli de clasă,cancelarie,sala materiale.

b) Resurse umane

• Elevi

Școlarizăm un număr de 129 de elevi și 37 preșcolari in anul școlar 2018-2019. Elevii provin din satele Crețeștii de Sus, Crețești,Satu Nou și Budești, sate componente ale comunei Crețești. Aceștia sunt repartizați în două grupe mixte de grădiniță, 4 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial. Din cauza numărului mic de elevi, clasele CP-IV funcționează în regim simultan. Planul de școlarizare a fost îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

Prescolari

	Grupa	Nr. prescolari
GPN Crețeștii de Sus	combinată	13
GPN Crețești	combinată	24

Învățăământ primar – clasele CP-IV funcționează în regim simultan.

CLASA	Numar elevi
Clasa pregatitoare	7
Clasa I	13
Clasa a II-a	8
Clasa a III-a	7
Clasa a IV-a	5
TOTAL	40

Învățământ gimnazial

CLASA	Numar elevi
Clasa a V-a	10
Clasa a VI-a	17
Clasa a VII-a	12
Clasa a VIII-a	13
TOTAL	52

Școala Primară Sat Crețești

CLASA	Numar elevi
Clasa pregatitoare	12
Clasa I	6
Clasa a II-a	8
Clasa a III-a	5
Clasa a IV-a	6
TOTAL	37

Se constată o scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2018 -2019	2019 -2020	2020-2021	2021-2022
Număr de elevi+preșcolari	166(129+37)	179(141+38)	182(134+48)	163(129+ 34)

Cadre didactice

Procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 16 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	9	1	4	4
Suplinitori calificați	6	1		5
Suplinitori necalificați	1			1
TOTAL	16	2	4	10

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	4		1	3
Gradul II	3		2	1
Definitivat	7	1	2	5
Debutanți	2	2		
TOTAL	16	3	5	9

• Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar
0,75	0,25	0,5

• Personal nedidactic

Total posturi	Ingrijitor
2	2

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în trei corpuri de clădire : unul construit în 2002 , altul construit în 2008 si un local construit în 2017 dat în folosință la 1 septembrie 2017.

Corpul de clădire construit în 2002 cuprinde trei sali de clasă,cabinet informatică,cancelarie,secretariat,sala alimente.Corpul de clădire construit în 2008 cuprinde 3 sali de clasă, cancelarie,sala materiale,sala alimente. Corpul de clădire construit în 2017 cuprinde 4 Sali de clasă , cancelarie, sala alimente.

Toate corpurile de clădire sunt prevăzute cu apă prin instalație hidrofor din puț forat, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou , iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea unui bogat material didactic, a 17 de calculatoare, 3 copiatoare..

Școala este dotată cu telefon și fax.

Resurse informaționale:

- Fond carte 4123 volume
- Tribuna învățământului
- Monitorul oficial
- Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

-bugetul local - Consiliul Local Crețești

-bugetul de stat

-mici sponsorizări- donații

Nu exista surse proprii de finantare.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2020-2021, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei 182 elevi înscriși la începutul anului școlar 2020-2021, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși 182, au promovat 172 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 94,51 %.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Număr de elevi înscriși	166	179	182
Număr de elevi promovați	160	171	172
TOTAL ȘCOALĂ	96,39%	95,53%	94,51%

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Repetenți situație școlară	6	6	6
Procent	3,92%	4,34%	3,35%
Repetenți prin abandon	0	2	4
Procent	0%	1,44	2,23%
Total procent repetenție	3,92%	5,78	5,58

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repenți datorită situației școlare este același, însă remarcăm că în anii școlari 2019- 2020 și 2020-2021 a crescut numărul repetenților prin abandon.

Abandonul școlar este fenomenul care a apărut și în unitatea noastră în ultimul an școlar din cauza unor factori cum sunt:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- familii în care un membru sau ambii părinți sunt plecați în străinătate;
- folosirea copiilor la diverse munci;

REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2021

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note < 5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	13	12	2	10	83,33%
Matematică	13	11	9	2	18,18%

Rezultate Evaluarea Națională pe medii : 13 elevi înscriși, 11 elevi prezenți. 3 elevi au obținut media peste 5 – 27,27% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 27,27% este foarte scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu au deprinderi de muncă independentă, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește să obțină rezultate bune.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Disciplina	Procent de promovabilitate 2018-2019	Procent de promovabilitate 2019-2020	Procent de promovabilitate 2020-2021
Limba și literatura română	79,33%	73,33%	83,33%
Matematică	40%	26,66%	18,18%
Pe medii	76,47%	53,33%	27,27%

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA P.E.S.T.(E)

A. Contextul Politic

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr. 1 Sat Crețești de Sus se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, și servește educației tinerei generații pentru a fi capabili să se integreze într-o societate dinamică.

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Obiectivele în domeniul educației la nivel național sunt:

- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale
- descentralizarea sistemului educativ;
- dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

B. Contextul economic

Școala Gimnazială Nr. 1 Sat Crețeștii de Sus este situată în centrul satului. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din orașul Huși: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale. Cel mult 10% dintre absolvenți își continuă studiile la licee din Vaslui.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E. prin I.S.J. Vaslui.

La ora actuală, la nivelul comunei sunt înregistrați agenți economici:

- societăți comerciale S.R.L.-6
- persoane fizice-8

Zona este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, cartofi, floarea soarelui, viță de vie, alături de creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine

Populația comunei se ocupă în proporție foarte mare cu agricultura și creșterea animalelor.

C. Contextul social

- creșterea numărului familiilor monoparentale;
- așteptările comunității de la școală;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Comuna Crețești este situată la 10 km de orașul Huși , având o populație de aproximativ 1700 de locuitori. Potențialul economic este dat de agricultură, viticultură și pomicultură. Puțini dintre locuitorii satului merg la serviciu în Huși.

D. Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 16 calculatoare. În cancelarie este un xerox care deservește cadrele didactice. În fiecare sală de clasă din corpul B (unde funcționează 4 clase de învățământ primar și 1 clasă de preșcolari) există un calculator.

Școala este situată la drum județean, asfaltat.

Satul nu este conectat la rețeau de apă și canalizare, dar există proiecte în acest sens.

E. Contextul ecologic

Educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor

Orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit .

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, iarbă și flori. Continuăm să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr. 1 sat Crețești de Sus pentru perioada 2022- 2026.

5. ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI - Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. - Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin folosirea materialelor digitale ; - Surse informaționale bogate : manuale auxiliare didactice, bibliotecă, internet	PUNCTE SLABE - Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
OPORTUNITATI - Majoritatea părinților din ciclul prescolar si primar colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare . -Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării -Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI -Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; -Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI -Personal didactic titular calificat, majoritatea cu grad didactic; -Personal nedidactic constiincios si disciplinat;	PUNCTE SLABE - Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; -Rezultate slabe ale elevilor la examenul de evaluare națională la disciplina matematica; -Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
OPORTUNITĂȚI -Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;	AMENINȚĂRI -Fluctuația personalului didactic suplinitor; -Scăderea numărului de copii din localitate creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. -Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; -Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI -Școala dispune de cladiri amenajate cu toate utilitățile necesare; -Școala deține autorizație sanitară de funcționare; - Localul dat în folosință în 2017 are autorizație de securitate la incendiu; -Baza materială bună în continuă modernizare; -Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de	PUNCTE SLABE -Lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; -Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; -Lipsa unor proiecte cu finanțare externă;
---	--

manuale, auxiliare didactice; - Conectarea la Internet; -Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	
OPORTUNITĂȚI -Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; -Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; -Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și orele de educație fizică și cu carte școlară pentru bibliotecă.	AMENINȚĂRI -Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI -Colaborarea cu Primaria, Politia locala, ; -Colaborare buna cu Biserica din localitate;; -Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; -Relații de parteneriat cu alte unitati scolare	PUNCTE SLABE -Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI -Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; -Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI -Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; -Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. MISIUNEA

Școala Gimnazială Nr. 1 Sat Cretestii de Sus este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Diversificarea curriculum-ului la decizia școlii prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o bună pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Diminuarea abandonului școlar, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii și dezvoltarea acestuia.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate și dezvoltarea relațiilor comunitare.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare;
2.Încadrare cu personal didactic cu bună pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative;	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare ;	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu;	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în

interesat de perfecționare și formare continuă.	-valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	specialitate și metoda pregătirii specialității;
3.Diminuarea abandonului școlar , creșterea performanțelor elevilor și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	Organizarea unor activități care să stimuleze interesul pentru școală -Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Acordarea elevilor cu situație materială slabă a unor burse sociale -Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Vizite la domiciliul elevilor de către diriginti și învățători; -Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Informarea permanentă a familiei și persoanelor care îngrijesc copiii despre situația copiilor; -Activități de parteneriat cu licee și școli profesionale în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

		pagubelor produse de elevi.		
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate și dezvoltarea relațiilor comunitare	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se va publica pe site-ul școlii informații despre activitățile desfășurate ; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media ; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

VI.REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală;

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului parteneriate încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
1.	CURRRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul digitalizării și creșterea numărului de lecții				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→			
						→

		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului; —				→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale				→
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;		→		
4.	RELAȚII COMUNITARE					→
		Realizarea unor proiecte de parteneriat cu alte școli		→		

VIII.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-comisia pentru evaluarea și asigurarea calității		-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediacri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-informatii postate pe site-ul școlii

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 SAT CREȚEȘTI DE SUS

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2025 -2026

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Ian 2025	-director . -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Ian 2025	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2025-2026	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2025	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minium un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2025	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare .
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2025	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2026	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANȚELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	oct 2025	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare	oct.2025-feb.2026	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2025-2026	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Iulie-august 2026	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din localitate si judet	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața localitatii		-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	

2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2025-2026	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii	-dezvoltarea relației școlă-familie	2025-2026	-director . -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul local
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu alte unitati scolare	- schimb util de cunoștințe și experiență	2025-2026	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol	-bugetul local

Director,

Prof. Dorneanu Gheorghița

