



**Caiet de sarcini
pentru**

Servicii de formare profesională

**COD CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională
„Utilizarea Inteligenței artificiale în educație”**

CAIET DE SARCINI
privind achiziția publică de servicii de formare profesională
COD CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională
„Utilizarea Inteligenței artificiale în educație”

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Școala Gimnazială ” Marin Benghies” sat Cretestii de Sus îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin

(2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

Obiectul procedurii: Program de formare „Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital”.

- cod CPV - 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cantitate
1	2	3
1	„Utilizarea Inteligenței artificiale în educație”	10

Tip Contract: Servicii

Valoare estimata: 7.000,00 lei



1. Scopul achiziției:

Într-o lume în continuă schimbare, educația trebuie să se adapteze nevoilor actuale ale societății și ale pieței muncii. Conceptul STEAM : (Știință, Tehnologie, Inginerie, Artă și Matematică) a câștigat tot mai mult teren, fiind recunoscut ca o abordare inovatoare și eficientă în dezvoltarea competențelor tinerelor generații. Participarea la cursurile de formare profesională: „ Proiectarea și desfășurarea activităților de învățare cu suport digital” reprezintă o oportunitate esențială pentru personalul didactic de a integra aceste discipline într-o manieră coezivă și aplicată. Cursul de formare profesională destinat profesorilor, va îmbunătăți competențele didactice și metodologice, integrând metode inovatoare de motivare a elevilor.

Scoala Gimnaziala "Marin Benghies" sat Crestestii de Sus trebuie să achiziționeze aceste servicii de formare profesională care vor ajuta la desfășurarea activităților necesare pentru atingerea indicatorilor asumați în contract. Achiziția este prevăzută în Planul de achiziții nr. 22 din data de 23.05.2023.

2. Cerințe minime și obligatorii:

- 4.1 Toate serviciile vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate, din momentul acceptării și semnării contractului;
- 4.2 Prestatorul va realiza următoarele activități:
 - Va stabili orarul pe zile și ore în care se vor desfășura cursurile;
 - Va susține cursurile conform calendarului stabilit;
 - Va evalua la sfârșitul cursurilor competențele dobândite de cursanți și va elibera o adeverință de participare și parcurgere a cursurilor .
- 4.3 Obligațiile contractantului:
 - propune cadrele didactice care vor urma cursurile de formare profesională;
 - asigură prezența la cursuri

3. Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:

Denumirea serviciilor:
1 Curs „Utilizarea inteligenței artificiale în educație”
Obiectivul serviciilor: Cursul este necesar pentru formarea corespunzătoare a cadrelor didactice si personalului auxiliar ce lucreaza cu grupul țintă de elevi, din cadrul proiectului PNRAS si pentru o gestionare mai buna a proiectului.
- Definirea AI: ansamblu de tehnologii care permit simularea inteligenței umane de către mașini. - Aplicații în educație: generare de conținut, personalizarea învățării, evaluare automată. - Avantaje: economie de timp, diversificarea metodelor, feedback imediat. - Provocări: etică, confidențialitate, riscul de dependență de tehnologie. - Exemple practice: utilizarea ChatGPT pentru itemi, planuri de lecție, explicații adaptate.
Livrabile
Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: Program de formare, durata cursului, certificate de participare.
Durata serviciilor
8 ore
Locație
Online
Raportare
Raport de activitate
Facilități oferite de Beneficiar
Resurse digitale pentru susținerea programului de formare.
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru

Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Denumirea serviciilor: Curs formare pentru personal didactic și personal didactic auxiliar

4. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă va fi făcută la destinație, în zilele desfășurării cursurilor. În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

a) recepția cantitativă va consta în:

- prezența cadrelor didactice la cursuri;
- verificarea existenței documentelor de prezență.

b) recepția calitativă va consta în:

- rezultatele obținute de cadrele didactice la examenul final

Activitățile de recepție se vor efectua conform precizărilor din caietul de sarcini.

5. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factură pentru serviciile efectuate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă), acceptat, după livrare.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțită de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate.

8. Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului:

Evaluarea se va realiza prin compararea avantajelor tehnice și financiare. Va fi selectată câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Întocmit:

Nume ANEA NINA

Funcție SECRETAR/ RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE

Semnătură