

**Caiet de sarcini
pentru**

**Servicii de învățământ și formare profesională
cod CPV - 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională
„Managementul implicării active a tuturor factorilor sociali în eliminarea cauzelor
abandonului școlar”**



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de Servicii de învățământ și formare profesională

**cod CPV - 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională
„Managementul implicării active a tuturor factorilor sociali în eliminarea cauzelor
abandonului școlar”**

1. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Școala Gimnazială ” Marin Benghieuș” sat Cretestii de Sus îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale.

În conformitate cu regulile de elaborare a documentației de atribuire din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 156, alin

(2) și (3), specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică se consideră a fi însoțite de cuvintele “sau echivalent”, indiferent dacă aceste cuvinte sunt prevăzute expres sau nu în prezentul document.

2. Obiectul procedurii: Program de formare ” „Managementul implicării active a tuturor factorilor sociali în eliminarea cauzelor abandonului școlar”.

- cod CPV - 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională



Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cantitate
1	2	3
1	Psihopedagogia abandonului școlar	1
2	Comunicare eficientă și managementul conflictelor	1
3	Metode alternative și creative de predare	1
4	Integrarea tehnologiei în educație	1
5	Implicarea familiei și comunității în prevenirea abandonului școlar	1

Tip Contract: Servicii

Valoare estimata: 2380,00 lei fara TVA,

3. Scopul achiziției:

Serviciile de formare profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar sunt necesare pentru formarea corespunzătoare a cadrelor didactice și personalului auxiliar ce lucrează cu grupul țintă de elevi, din cadrul proiectului PNRAS, din cadrul instituției Școala Gimnazială "Marin Benghieuș" sat Crețești de Sus, în conformitate cu Ghidul solicitantului (aprobat prin ordinul de ministru nr. 3.326/03.03.2022) unde se menționează:

"Activități de formare autorizate și îndrumare (coaching) pentru cadre didactice și personal auxiliar din unitatea de învățământ (de ex. îmbunătățirea practicilor de predare, crearea unui climat școlar favorabil, orientarea în realizarea activităților pedagogice prevăzute în proiect)."

Ținându-se cont de toate condițiile referitoare la eligibilitatea cheltuielilor prevăzute în ghidul de implementare, respectiv Anexa 8 „Tipuri de cheltuieli eligibile”, achiziția se încadrează la litera d- Cheltuieli formare cadre didactice și litera g – Alte bunuri și servicii care cuprinde: Cheltuieli efectuate pentru formarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar, inclusiv organizarea de seminarii, ateliere de lucru și vizite de studiu, cheltuieli de deplasare și diurnă pentru participanții la formare, onorariile instructorilor, închirierea facilităților, întocmirea și multiplicarea materialelor și alte activități legate de pregătirea și implementarea activităților de formare, taxe de participare la cursuri (online) de formare, conferințe, evenimente și workshop-uri destinate cadrelor didactice.

4. Cerințe minimale și obligatorii:

4.1 Toate serviciile vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate, din momentul acceptării și semnării contractului;

4.2 Prestatorul va realiza următoarele activități:

- Va stabili orarul pe zile și ore în care se vor desfășura cursurile;
- Va susține cursurile conform calendarului stabilit;
- Va evalua la sfârșitul cursurilor competențele dobândite de cursanți și va elibera o adeverință de participare și parcurgere a cursurilor .

4.3 Obligațiile contractantului:

- propune cadrele didactice care vor urma cursurile de formare profesională;
- asigură prezența la cursuri

5. Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:

Denumirea serviciilor: Curs formare pentru profesori și personal didactic auxiliar
Obiectivul serviciilor: Pachet servicii - curs de formare profesională destinat cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar cu scopul de a îmbunătăți competențele didactice și metodologice, integrând metode inovatoare de predare și evaluare. Cursul trebuie să fie structurat astfel încât să ofere o abordare practică, bazată pe exemple concrete și studii de caz, care să poată fi aplicate direct în sala de clasă. Pachetul va include cursul de formare, cazare, mese și transport.
Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Va asigura transportul dus întors (punctul de îmbarcare/debarcare ce va fi comunicat) și (unitatea de cazare); Cazare 3 (trei) nopți la hotel de 4 stele în cameră dublă; Mesele pentru perioada de desfășurare a activității, astfel: prima zi pranz și cină, a doua și a treia zi pensiune completă (mic-dejun, prânz, cină), a treia zi mic dejun; și pauze de cafea – coffe break; Participarea la 5 sesiuni de formare cu următoarele tematici: - Psihopedagogia abandonului școlar - Comunicare eficientă și managementul conflictelor - Metode alternative și creative de predare - Integrarea tehnologiei în educație - Implicarea familiei și comunității în prevenirea abandonului școlar
Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: Materiale de studiu suplimentar în raport cu temele abordate la cursul de formare. Adeverință de participare semnată și ștampilată de o entitate acreditată/autorizată sub codul CAEN 8559 și/sau similar.
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor Activitățile se vor desfășura în perioada 04-07 decembrie 2025.
Locație <i>Hotel clasificat 4 stele .</i>
Raportare Nu se aplică.
Facilități oferite de Beneficiar Nu se aplică.
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

6. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă va fi făcută la destinație, în zilele desfășurării cursurilor. În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

- a) recepția cantitativă va consta în:
 - prezența cadrelor didactice la cursuri;
 - verificarea existenței documentelor de prezență.
- b) recepția calitativă va consta în:
 - rezultatele obținute de cadrele didactice la examenul final

Activitățile de recepție se vor efectua conform precizărilor din caietul de sarcini.



7. Modalități și condiții de plată

Furnizorul va emite factură pentru serviciile efectuate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către achizitor a procesului verbal de recepție finală (cantitativă și calitativă), acceptat, după livrare.

Plata se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul furnizorului, în baza facturii fiscale însoțită de procesele-verbale de recepție cantitativă și calitativă, de certificatul de garanție și de certificatul de calitate sau conformitate.

8. Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului:

Evaluarea se va realiza prin compararea avantajelor tehnice și financiare. Va fi selectată câștigătoare oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

Întocmit:

Echipa de management,