### *Anexa 23 – Model cerere de ofertă (servicii)*

Ofertant:

Adresa:

Telefon/e-mail: Nr. ......./...........................

**OFERTĂ**

**nr. 185 din data 13.03.2025**

Achiziția de Organizare evenimente și deplasări cuprins în graficul activităților asigurând transport,cazare,masă (mic dejun,prânz,cină) și vizite obiective turistice

ÎNCADRAT ÎN PROIECTUL PNRAS LA SERVICII TURISTICE

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr........ din data....................., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția *de deplasări, cazare,masă( mic dejun,prânz, cină ) și vizite obiective turistice -excursii*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.**  (1) | **Denumirea serviciilor**  (2) | **Cant.**  (3) | **Preț unitar**  (4) | **Valoare Totală fără TVA**  (5=3\*4) | **TVA**  (6=5\* %TVA)  *(5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)* | **Valoare totală cu TVA**  (7=5+6) |
| 1 | Cazare 35 persoane | 1 noapte |  |  |  |  |
| 2 | Masă 35 persoane( prânz și cină) | 1 zi |  |  |  |  |
|  | Masă 35 persoane( mic dejun, prânz ) | 1 zi |  |  |  |  |
| 3 | Vizite la obiective turistice 35 persoane | 2 zile |  |  |  |  |
| 4 | Transport 35 persoane | 2 zile |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |

Preţul indicat mai sus este ferm şi fix şi nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Preţul total ofertat include şi preţul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult *60* zile de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea serviciilor** | **Cant.** | **Termene de prestare** |
| 1. | Cazare 35 persoane | 1 noapte | 07-08.06.2025 |
| 2 | Masă 35 persoane( prânz și cină) | 1 zi | 07.06.2025 |
|  | Masă 35 persoane( mic dejun, prânz ) | 1 zi | 08.06.2025 |
| 3 | Vizite la obiective turistice 35 persoane | 2 zile | 07-08.06.2025 |
| 4 | Transport 35 persoane | 2 zile | 07-08.06.2025 |

Înțelegem că platafacturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului şi a procesului - verbal de recepţie.

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile ofertate:

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificații tehnice solicitate** | **Specificații tehnice ofertate**  *[a se completa de către Ofertant]* |
| ***Denumirea serviciilor****:* achiziția de servicii de transport,masă și cazare (mic dejun,prânz și cină + vizite obiective turistice |  |
| ***Obiectivul serviciilor:***  *Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze o excursie de două zile, cazare o noapte și masele incluse (mic dejun, prânz și cină , asigurarea intrărilor la obiectivele turistice, pentru elevii de la Școala Gimnazială” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus în cadrul proiectului „*Planul de reducere a riscului de abandon scolar la Scoala Gimnaziala Nr.1 sat Cretestii de Sus Jud. Vaslui ”*.*  ***Cerinţă obligatorie****: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preţ per total ofertă.* |  |
| **Activități**  În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activităţi:  Excursie care constă în transport,cazare, hrana, intrare la obiective turistice.  Hrana se va asigura sub formă de masă caldă şi un desert/fruct.  Pe toată durata excursiei, Prestatorul va asigura participanţilor, la cerere, apă plată și apă minerală .  **1. Cazare. Fiecare structură de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să asigure** cazarea, unui număr de 35 participanți (32 elevi ai claselor V-VIII, 3 cadre didactice din nivelul gimnazial) în camere de 1, 2, 3 sau 4 persoane, precum și funcțiunile de alimentație publică aferente.  Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la structurile de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică inclusiv, minim 5 fotografii în care să fie prezentată structura de primire în ansamblu incluzând spațiul aferent servirii mesei, camerele și băile sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.  Școala Gimnazială ”Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus, în calitate de beneficiar, va opta pentru una dintre propunerile de desfășurare prezentate, aceasta urmând a fi comunicată operatorului economic declarat câștigător, în timp util.  **În ofertă vor fi nominalizate numai unitățile de cazare care au clasificarea minimum 3 stele sau similar, cu mic dejun inclus.**  **În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unității de cazare.**  **Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către operatorul economic constau în următoarele activități:**   * **Rezervarea** camerelor pentru participanți. * **Instruirea** - **Operatorul economic** va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior, în ceea ce privește serviciileoferite și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. * Școala Gimnazială ”Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus nu va fi responsabilă pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către participanți (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către operatorul economic direct cu participanții. * **Cazarea** participanților. * **Elaborarea diagramelor de cazare**, semnarea și ștampilarea acestora de către unitatea de cazare. * **Plata costurilor serviciilor de cazare** - pentru serviciile de cazare va fi decontată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza documentelor justificative privind numărul de participanți efectiv cazați și a listei cu participanții, semnată în original.   Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere și asigurarea cazării pentru participanți. Cazarea participanților se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale ”Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus.  Structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie amplasată în locurile de desfășurare descrise în oferta tehnică, într-o zonă civilizată și curată, pentru a facilita accesul participanților la structura de primire, precum și la parcare.  Accesul trebuie să fie iluminat și marcat corespunzător.  Cazare în camere cu 2/4/6/8 paturi, în condiţii optime şi egale din punct de vedere al confortului pentru toţi participanţii, fiecărui participant fiindu-i alocat un spaţiu pentru lucrurile personale în dulapuri/noptire/rafturi. Cazarea în paturi supraetajate se accepta numai cu acordul Autorităţii Contractante.  Fiecare cameră trebuie să aibă grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igenică, duș şi chiuvetă cu apă caldă în regim permanent).  **Orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea operatorului economic, fără a fi opozabilă** Școlii Gimnaziale ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus**, chiar și atunci când cerința de modificare vine din partea unui participant, putând atrage după sine neplata serviciilor respective. Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.**  **Specificații!** Cazarea trebuie să fie asigurată în camere, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare. Accesul participanților în structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24/24 h/zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. Capacitatea structurilor de primire cu funcțiuni de cazare din ofertă trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus.  Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus **nu va accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire cu funcțiuni de cazare care nu se află în locul indicat, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță.**  **Cazarea participanților se va face astfel:**  **-** cazarea asigurată pentru un număr de 35 persoane și 1 noapte, intrarea în cazare făcând-se în ziua începerii cazării, după ora 15:00 (check-in), ieșirea fiind făcută a doua zi, ora 12:00. (check-out).  - pentru serviciile de cazare aferente, contravaloarea serviciilor efectiv prestate va fi achitată, pe baza numărului participanților, efectiv cazați, și a listei cu participanții, semnată în original.  - cazarea se va face pentru o noapte, conform planificării.  **Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de cazare: diagrama de cazare (care va cuprinde cazarea elevilor și cadrelor didactice).** Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus poate solicita înlocuirea structurii de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică dacă se constată neconformitatea acesteia cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini și cu propunerea tehnică, cu o altă structură de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică, care trebuie să respecte întocmai toate cerințele solicitate in caietul de sarcini, astfel încât să nu fie afectate activitățile de cazare. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea structurilor de primire cu funcțiune de cazare/alimentație incumbă Operatorului Economic.    **2. Serviciile de masă ( mic dejun ,prânz și cină )** vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel:  Elevi, cadre didactice: **35 persoane:**  **35 persoane** X 1 mese / persoană ( prânz + cină );  **35 persoane** X 1 masă/ persoană(mic dejun, prânz );  **Operatorul economic va asigura serviciile de masă ( prânz + pachețel-gustarea drumețului ), pentru numărul de participanți prevăzuți.**  **Serviciile de masă** **( mic dejun,prânz+ cină)** vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă excursiei.  Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus **nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.**  ***Prima zi:***  **Masa de prânz + cina va fi** compusă dintr-un meniu variat care va include două variante de meniu:  **Prânz**: ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, desert, apa plata / minerala, ceai, sucuri naturale, cafea (pentru masa de prânz).  **Cina:** minimum 2 feluri de baza calde, garnituri, salate, desert, etc.  ***A doua zi:***  **Mic dejun**: bufet suedez diversificat ;  **Masa de prânz va fi** compusă dintr-un meniu variat care va include două variante de meniu:  **Prânz: ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, desert, apa plata / minerala, ceai, cafea (pentru masa de prânz).**  **Operatorul economic va prezenta in propunerea tehnica minimum 2 variante de meniu, conform informațiilor solicitate mai sus, pentru prânz .**  Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus şi pentru perioada menționată în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale ”Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus .  Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.  Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure pregătirea, prepararea si servirea mâncării pentru participanti în perioada solicitată de autoritatea contractantă și să asigure spaţii adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor şi servirea meselor se va realiza în spaţii special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.  Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.  In propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.  Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv minim 5 fotografii cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.  **Operatorul economic** **trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice unităților de alimentație publică.**  Vor fi decontate serviciile de masă conform numărului de participanți efectiv şi a listei de participanți semnată în original.  **Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic**  **2. TRANSPORT**  Pentru participanţii la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satul Crețeștii de Sus , jud.Vaslui până în locaţia cazării şi retur, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condiţiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 42 de persoane şi să aibă în dotare aer condiţionat funcţional pe întreaga durată a deplasării.  Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de 35 persoane: 32 de elevi și 3 cadre didactice însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de masă și activități recreative (vizite obiective turistice ).  **Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic** (dus/întors) pentru **numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satele comunei Crețești . Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus–întors de la Crețeștii de Sus spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele** luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro) și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat şi retur. Se va lua în calcul distanţa cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro)  Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:   1. Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, **in copie conform cu originalul;** 2. Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației in vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, **în copie conform cu originalul;**   După semnarea contractului, cu maxim**um** 3 zile înainte de organizarea **excursiei**, ofertantul câștigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).  **Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport**: tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți)  La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă.  Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometric și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată.  Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie.  **Forţa majoră** apără de răspundere partea care o invocă în condiţiile legii. Eventualele litigii între părţile contractului vor fi soluţionate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanţei competente pentru soluționare. |  |
| ***Experții*** *necesari pentru realizarea serviciilor:*  ***Șoferul –*** *asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la obiectivele turistice,*  ***Contabilul-*** *întocmește factura*  ***Bucătarii-*** *asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete*  ***Chelnerii-*** *servesc masa conform meniului stabilit* |  |
| **Livrabile**  Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:  Factura cu decontarea serviciilor de masă,cazare,vizite obiective turistice și transport  Meniul pentru masa de mic dejun, prînz și cina + pachet-gustarea drumețului -lista de prețuri |  |
| **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**  **07-08.06.2025**  *Excursie de două zile care se va realiza în perioada*  *07-08.06.2024* |  |
| **Locație**  *Plecare de la Scoala Gimnazială ” Marin Benghiuș”sat Crețeștii de Sus pe ruta CREȚEȘTI-VASLUI-BÎRLAD-PODU TURCULUI-TÂRGU-SECUIESC-BRAȘOV-PREDEAL*  ***ZIUA 1***  *06.30 - plecare din Cretestii de Sus pe traseul:*  *Cretesti - Bacău-*  *09.00-09.30 vizită Biserica lui Ștefan Cel Mare*  *Onesti - Tg Secuiesc*  *12.30 Târgu-Secuiesc*  *12.30- 13.30 masa*  *14.30-17.00 Brasov - sosire Brasov in jurul orei 14.30, vizita :Centru Civic, Piata Sfatului, Șcheii Brasovului,Strada Sforii, Teatrul Dramatic,Biserica Neagra,Cetatea Brașovului, timp liber.*  *18.00-19.00 cazare PREDEAL*  *20.00 cina*  ***ZIUA DOI***  *7.30-8.00 micul dejun*  *9.00- plecare către Sinaia -vizita Castelul Peles, Centrul Civic, Cota 1400,*  *12.30-13.30 pranz la Predeal*  *14.30 - plimbare cu telegondola Postavarul*  *INTOARCEREA CATRE CASA ORA 17.00 plecare pe ruta BRAȘOV-TÂRGU-SECUIESC-PODU TURCULUI-BÎRLAD-VASLUI –CREȚEȘTII DE SUS sosire 21.00-21.30* |  |
| **Raportare**  Prestatorul va raporta în termen de 10 zile situația documentelor. |  |
| **...** |  |
|  |  |

Oferta noastră este valabilă timp de de 5 ***zile lucrătoare*** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

**NUMELE OFERTANTULUI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătură autorizată\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Locul:**

**Data:**