

Anexa 23 – Model cerere de ofertă (servicii)

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: Școala Gimnazială Nr.1 sat Crețești de Sus

Titlul proiectului: "Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Crețești de Sus Jud. Vaslui "

Contract de finanțare nr. 3809/27.09.2022

COD PROIECT F-PNRAS-1-2022-2443

NR. 184/13.03.2025

**CERERE DE OFERTĂ**

**nr. 184 din data 13.03.2025**

Achiziția de Organizare evenimente și deplasări cuprins în graficul activităților asigurând transport, cazare, masă ( mic dejun, prânz, cină ) și vizite obiective turistice  
ÎNCADRAT ÎN PROIECTUL PNRAS LA SERVICII TURISTICE

Către:

Adresa:

Telefon/e-mail:

În atenția doamnei/ domnului

Stimată doamnă/ Stimate domnule ...,

Școala Gimnazială "Marin Benghieuș" sat Crețești de Sus implementează, în calitate de beneficiar, proiectul „Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Crețești de Sus Jud. Vaslui”, în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1	Cazare 35 persoane	zi	1
2	Masă 35 persoane	zi	2
3	Vizite la obiective turistice 35 persoane	zi	2
4	Transport 35 persoane	zi	2

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:

**Denumirea serviciilor:**

**Obiectivul serviciilor:**

Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze o excursie de două zile, cazare o noapte și mesele incluse (mic dejun, prânz și cină, asigurarea intrărilor la obiectivele turistice, pentru elevii de la Școala Gimnazială "Marin Benghieuș" sat Crețești de Sus în cadrul proiectului „Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Crețești de Sus Jud. Vaslui”.

**Cerință obligatorie:** toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preț per total ofertă.

## Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

Excursie care constă în transport, cazare, hrana, intrare la obiective turistice.

Hrana se va asigura sub formă de masă caldă și un desert/fruct.

Pe toată durata excursiei, Prestatorul va asigura participanților, la cerere, apă plată și apă minerală.

**1. Cazare. Fiecare structură de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să asigure** cazarea, unui număr de 35 participanți (32 elevi ai claselor V-VIII, 3 cadre didactice din nivelul gimnazial) în camere de 1, 2, 3 sau 4 persoane, precum și funcțiunile de alimentație publică aferente.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la structurile de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică inclusiv, minim 5 fotografii în care să fie prezentată structura de primire în ansamblu incluzând spațiul aferent servirii mesei, camerele și băile sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

Școala Gimnazială "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus, în calitate de beneficiar, va opta pentru una dintre propunerile de desfășurare prezentate, aceasta urmând a fi comunicată operatorului economic declarat câștigător, în timp util.

**În ofertă vor fi nominalizate numai unitățile de cazare care au clasificarea minimum 3 stele sau similar, cu mic dejun inclus.**

**În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unității de cazare.**

**Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către operatorul economic constau în următoarele activități:**

- **Rezervarea** camerelor pentru participanți.
- **Instruirea - Operatorul economic** va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior, în ceea ce privește serviciile oferite și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare.
- Școala Gimnazială "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus nu va fi responsabilă pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către participanți (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către operatorul economic direct cu participanții.
- **Cazarea** participanților.
- **Elaborarea diagramelor de cazare**, semnarea și ștampilarea acestora de către unitatea de cazare.
- **Plata costurilor serviciilor de cazare** - pentru serviciile de cazare va fi decontată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza documentelor justificative privind numărul de participanți efectiv cazați și a listei cu participanții, semnată în original.

Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere și asigurarea cazării pentru participanți. Cazarea participanților se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie amplasată în locurile de desfășurare descrise în oferta tehnică, într-o zonă civilizată și curată, pentru a facilita accesul participanților la structura de primire, precum și la parcare.

Accesul trebuie să fie iluminat și marcat corespunzător.

Cazare în camere cu 2/4 paturi, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant fiindu-i alocat un spațiu pentru lucrurile personale în dulapuri/noptire/rafturi.

Cazarea în paturi supraetajate se accepta numai cu acordul Autorității Contractante.

Fiecare cameră trebuie să aibă grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă cu apă caldă în regim permanent).

**Orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea operatorului economic, fără a fi opozabilă Școlii Gimnaziale "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus, chiar și atunci când cerința de modificare vine din partea unui participant, putând atrage după sine neplata serviciilor respective. Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.**

**Specificații!** Cazarea trebuie să fie asigurată în camere, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare. Accesul participanților în structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24/24 h/zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. Capacitatea structurilor de primire cu funcțiuni de cazare din ofertă trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către Școala Gimnazială "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus.

Școala Gimnazială "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus **nu va accepta o propunere care oferă cazare la o structură de primire cu funcțiuni de cazare care nu se află în locul indicat, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță.**

### **Cazarea participanților se va face astfel:**

- cazarea asigurată pentru un număr de 35 persoane și 1 noapte, intrarea în cazare făcând-se în ziua începerii cazării, după ora 15:00 (check-in), ieșirea fiind făcută a doua zi, ora 12:00. (check-out).
- pentru serviciile de cazare aferente, contravaloarea serviciilor efectiv prestate va fi achitată, pe baza numărului participanților, efectiv cazați, și a listei cu participanții, semnată în original.
- cazarea se va face pentru o noapte, conform planificării.

**Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de cazare: diagrama de cazare (care va cuprinde cazarea elevilor și cadrelor didactice).** Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus poate solicita înlocuirea structurii de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică dacă se constată neconformitatea acesteia cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini și cu propunerea tehnică, cu o altă structură de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică, care trebuie să respecte întocmai toate cerințele solicitate în caietul de sarcini, astfel încât să nu fie afectate activitățile de cazare. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea structurilor de primire cu funcțiune de cazare/alimentație incumbă Operatorului Economic.

**2. Serviciile de masă ( mic dejun ,prânz și cină )** vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel:

Elevi, cadre didactice: **35 persoane:**

**35 persoane X 1 mese / persoană ( prânz + cină );**

**35 persoane X 1 masă/ persoană(mic dejun, prânz );**

**Operatorul economic va asigura serviciile de masă ( prânz + pachetul-gustarea drumețului ), pentru numărul de participanți prevăzuți.**

**Serviciile de masă ( mic dejun,prânz+ cină)** vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă excursiei.

Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus **nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.**

**Prima zi:**

**Masa de prânz + cina va fi** compusă dintr-un meniu variat care va include două variante de meniu:

**Prânz:** ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, desert, apa plata / minerala, ceai, sucuri naturale, cafea (pentru masa de prânz).

**Cina:** minimum 2 feluri de baza calde, garnituri, salate, desert, etc.

**A doua zi:**

**Mic dejun:** bufet suedez diversificat ;

**Masa de prânz va fi** compusă dintr-un meniu variat care va include două variante de meniu:

**Prânz:** ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, desert, apa plata / minerala, ceai, cafea (pentru masa de prânz).

**Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică minimum 2 variante de meniu, conform informațiilor solicitate mai sus, pentru prânz .**

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus și pentru perioada menționată în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale ”Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus .

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure pregătirea, prepararea și servirea mâncării pentru participanți în perioada solicitată de autoritatea contractantă și să asigure spații adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor și servirea meselor se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.

Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.

În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv minim 5 fotografii cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

**Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice unităților de alimentație publică.**

Vor fi decontate serviciile de masă conform numărului de participanți efectiv și a listei de participanți semnată în original.

**Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic**

## **2. TRANSPORT**



Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satul Crețești de Sus, jud. Vaslui până în locația cazării și retur, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 42 de persoane și să aibă în dotare aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de 35 persoane: 32 de elevi și 3 cadre didactice însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de masă și activități recreative (vizite obiective turistice).

**Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satele comunei Crețești. Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus-întors de la Crețești de Sus spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro) și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat și retur. Se va lua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro)**

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, **in copie conform cu originalul;**

Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației în vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, **în copie conform cu originalul;**

După semnarea contractului, cu maximum 3 zile înainte de organizarea excursiei, ofertantul câștigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).

**Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport:** tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți

La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă.

Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometric și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată.

Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie.

**Forța majoră** apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.

**Experții necesari pentru realizarea serviciilor:**

**Șoferul** – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la obiectivele turistice,

**Contabilul**- întocmește factura

**Bucătarii**- asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete

**Chelnerii**- servesc masa conform meniului stabilit

**Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

Factura cu decontarea serviciilor de masă, cazare, vizite obiective turistice și transport

Meniul pentru masa de mic dejun, prânz și cina + pachet-gustarea drumețului -lista de prețuri

**Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

**07-08.06.2025**

*Excursie de două zile care se va realiza în perioada 07-08.06.2024*

**Locație**

*Plecare de la Școala Gimnazială " Marin Benghieuș" sat Crețești de Sus pe ruta CREȚEȘTI-VASLUI-BÎRLAD-PODU TURCULUI-TÂRGU-SECUIESC-BRAȘOV-PREDEAL*

**ZIUA 1**

*06.30 - plecare din Cretești de Sus pe traseul:*

*Cretești - Bacău-*

*09.00-09.30 vizită Biserica lui Ștefan Cel Mare*

*Onesti - Tg Secuiesc*

*12.30 Târgu-Secuiesc*

*12.30- 13.30 masa*

*14.30-17.00 Brasov - sosire Brasov in jurul orei 14.30, vizita :Centru Civic, Piata Sfatului, Șcheii Brasovului, Drumul Sforii, Teatrul Dramatic, Biserica Neagra, Cetatea Brașovului, timp liber.*

*18.00-19.00 cazare PREDEAL*

*20.00 cina*



### ZIUA DOI

7.30-8.00 micul dejun

9.00- plecarea către Sinaia -vizita Castelul Peles, Centrul Civic, Cota 1400,

12.30-13.30 pranz la Predeal

14.30 - plimbare cu telegondola Postavarul

INTOARCEREA CATRE CASA ORA 17.00 plecarea pe ruta BRAȘOV-TÂRGU-SECUIESC-PODU TURCULUI-BÎRLAD-VASLUI –CREȚEȘTII DE SUS sosire 21.00-21.30

### Raportare

Prestatorul va raporta în termen de 10 zile situația documentelor.

### Facilități oferite de Beneficiar

Școala pune la dispoziție tabelele nominale cu elevii și cadrele didactice participante la excursie.

Se pun la dispoziție listele cu traseul și obiectivele de vizitat.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este de: 24.500 lei fără TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Școala Gimnazială "Marin Benghiuș" sat Crețești de Sus

Telefon/Fax: 0235485040/0235485040

E-mail:scoala\_cretesti@yahoo.com

Persoană de contact: ANEA NINA

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total oferit trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult **60 de zile** de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

**Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.**

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 20.03.2025 ora 16.00 .



Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 5 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume DORNEANU GHEORGIȚA  
Funcție DIRECTOR  
Semnătură

Ofertant:  
Adresa:  
Telefon/e-mail:

## OFERTĂ

nr. 185 din data 13.03.2025

Achiziția de Organizare evenimente și deplasări cuprins în graficul activităților asigurând transport, cazare, masă (mic dejun, prânz, cină) și vizite obiective turistice  
ÎNCADRAT ÎN PROIECTUL PNRAS LA SERVICII TURISTICE

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr..... din data....., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de *deplasări, cazare, masă (mic dejun, prânz, cină) și vizite obiective turistice -excursii*

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
1	Cazare 35 persoane	1 noapte				
2	Masă 35 persoane( prânz și cină)	1 zi				
	Masă 35 persoane( mic dejun, prânz )	1 zi				
3	Vizite la obiective turistice 35 persoane	2 zile				
4	Transport 35 persoane	2 zile				
	<b>TOTAL</b>					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult 60 zile de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare
1.	Cazare 35 persoane	1 noapte	07-08.06.2025
2	Masă 35 persoane( prânz și cină)	1 zi	07.06.2025
	Masă 35 persoane( mic dejun, prânz )	1 zi	08.06.2025
3	Vizite la obiective turistice 35 persoane	2 zile	07-08.06.2025
4	Transport 35 persoane	2 zile	07-08.06.2025

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.



Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile oferite:

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite [a se completa de către Ofertant]
<p><b>Denumirea serviciilor:</b> achiziția de servicii de transport, masă și cazare (mic dejun, prânz și cină + vizite obiective turistice)</p>	
<p><b>Obiectivul serviciilor:</b> Obiectivul specific al acestui contract îl reprezintă angajarea unui prestator de servicii care să furnizeze o excursie de două zile, cazare o noapte și masele incluse (mic dejun, prânz și cină, asigurarea intrărilor la obiectivele turistice, pentru elevii de la Școala Gimnazială "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus în cadrul proiectului „Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Cretestii de Sus Jud. Vaslui”.</p> <p><b>Cerință obligatorie:</b> toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preț per total ofertă.</p>	
<p><b>Activități</b> În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Excursie care constă în transport, cazare, hrana, intrare la obiective turistice. Hrana se va asigura sub formă de masă caldă și un desert/fruct. Pe toată durata excursiei, Prestatorul va asigura participanților, la cerere, apă plată și apă minerală .</p> <p><b>1. Cazare. Fiecare structură de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să asigure</b> cazarea, unui număr de 35 participanți (32 elevi ai claselor V-VIII, 3 cadre didactice din nivelul gimnazial) în camere de 1, 2, 3 sau 4 persoane, precum și funcțiunile de alimentație publică aferente.</p> <p>Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la structurile de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică inclusiv, minim 5 fotografii în care să fie prezentată structura de primire în ansamblu incluzând spațiul aferent servirii mesei, camerele și băile sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.</p> <p>Școala Gimnazială "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus, în calitate de beneficiar, va opta pentru una dintre propunerile de desfășurare prezentate, aceasta urmând a fi comunicată operatorului economic declarat câștigător, în timp util.</p> <p><b>În ofertă vor fi nominalizate numai unitățile de cazare care au clasificarea minimum 3 stele sau similar, cu mic dejun inclus.</b> <b><u>În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unității de cazare.</u></b></p> <p><b>Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către operatorul economic constau în următoarele activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Rezervarea</b> camerelor pentru participanți.</li> <li>➤ <b>Instruirea - Operatorul economic</b> va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior, în ceea ce privește serviciile oferite și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare.</li> <li>➤ Școala Gimnazială "Marin Benghiuș" sat Crețeștii de Sus nu va fi responsabilă pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către participanți (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către operatorul economic direct cu</li> </ul>	



participanții.

- **Cazarea** participanților.
- **Elaborarea diagramelor de cazare**, semnarea și ștampilarea acestora de către unitatea de cazare.
- **Plata costurilor serviciilor de cazare** - pentru serviciile de cazare va fi decontată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza documentelor justificative privind numărul de participanți efectiv cazați și a listei cu participanții, semnată în original.

Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere și asigurarea cazării pentru participanți. Cazarea participanților se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială ”Marin Benghies” sat Crețeștii de Sus și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale ”Marin Benghies” sat Crețeștii de Sus.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie amplasată în locurile de desfășurare descrise în oferta tehnică, într-o zonă civilizată și curată, pentru a facilita accesul participanților la structura de primire, precum și la parcare.

Accesul trebuie să fie iluminat și marcat corespunzător.

Cazare în camere cu 2/4/6/8 paturi, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant fiindu-i alocat un spațiu pentru lucrurile personale în dulapuri/noptire/rafturi. Cazarea în paturi supraetajate se accepta numai cu acordul Autorității Contractante.

Fiecare cameră trebuie să aibă grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă cu apă caldă în regim permanent).

**Orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea operatorului economic, fără a fi opozabilă Școlii Gimnaziale ”Marin Benghies” sat Crețeștii de Sus, chiar și atunci când cerința de modificare vine din partea unui participant, putând atrage după sine neplata serviciilor respective. Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.**

**Specificații!** Cazarea trebuie să fie asigurată în camere, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare. Accesul participanților în structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24/24 h/zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. Capacitatea structurilor de primire cu funcțiuni de cazare din ofertă trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către Școala Gimnazială ”Marin Benghies” sat Crețeștii de Sus.

Școala Gimnazială ”Marin Benghies” sat Crețeștii de Sus **nu va accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire cu funcțiuni de cazare care nu se află în locul indicat, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță.**

**Cazarea participanților se va face astfel:**

- cazarea asigurată pentru un număr de 35 persoane și 1 noapte, intrarea în cazare făcând-se în ziua începerii cazării, după ora 15:00 (check-in), ieșirea fiind făcută a doua zi, ora 12:00. (check-out).



- pentru serviciile de cazare aferente, contravaloarea serviciilor efectiv prestate va fi achitată, pe baza numărului participanților, efectiv cazați, și a listei cu participanții, semnată în original.  
- cazarea se va face pentru o noapte, conform planificării.

**Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de cazare: diagrama de cazare (care va cuprinde cazarea elevilor și cadrelor didactice).** Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus poate solicita înlocuirea structurii de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică dacă se constată neconformitatea acesteia cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini și cu propunerea tehnică, cu o altă structură de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică, care trebuie să respecte întocmai toate cerințele solicitate în caietul de sarcini, astfel încât să nu fie afectate activitățile de cazare. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea structurilor de primire cu funcțiune de cazare/alimentație incumbă Operatorului Economic.

**2. Serviciile de masă ( mic dejun ,prânz și cină )** vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel:

Elevi, cadre didactice: **35 persoane:**

**35 persoane X 1 mese / persoană ( prânz + cină ) ;**

**35 persoane X 1 masă/ persoană(mic dejun, prânz ) ;**

**Operatorul economic va asigura serviciile de masă ( prânz + pachetul-gustarea drumețului ), pentru numărul de participanți prevăzuți.**

**Serviciile de masă ( mic dejun,prânz+ cină )** vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă excursiei.

Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus **nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.**

*Prima zi:*

**Masa de prânz + cina va fi** compusă dintr-un meniu variat care va include două variante de meniu:

**Prânz:** ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, desert, apa plata / minerala, ceai, sucuri naturale, cafea (pentru masa de prânz).

**Cina:** minimum 2 feluri de baza calde, garnituri, salate, desert, etc.

*A doua zi:*

**Mic dejun:** bufet suedez diversificat ;

**Masa de prânz va fi** compusă dintr-un meniu variat care va include două variante de meniu:

**Prânz:** ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, desert, apa plata / minerala, ceai, cafea (pentru masa de prânz).

**Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnică minimum 2 variante de meniu, conform informațiilor solicitate mai sus, pentru prânz .**

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială ” Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus și pentru perioada menționată în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale ”Marin Benghiuș” sat Crețeștii de Sus .

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure pregătirea, prepararea și servirea mâncării pentru participanți în perioada



solicitată de autoritatea contractantă și să asigure spații adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor și servirea meselor se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.

Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.

În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv minim 5 fotografii cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

**Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice unităților de alimentație publică.**

Vor fi decontate serviciile de masă conform numărului de participanți efectiv și a listei de participanți semnată în original.

**Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic**

## 2. TRANSPORT

Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satul Crețeștii de Sus, jud. Vaslui până în locația cazării și retur, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 42 de persoane și să aibă în dotare aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de 35 persoane: 32 de elevi și 3 cadre didactice însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de masă și activități recreative (vizite obiective turistice).

**Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satele comunei Crețești. Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus-întors de la Crețeștii de Sus spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro) și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat și retur. Se va lua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro)**

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, **în copie conform cu originalul;**

Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației în vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, **în copie conform cu originalul;**

După semnarea contractului, cu maximum 3 zile înainte de organizarea excursiei, ofertantul câștigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al



<p>subcontractorului angajat de ofertant).</p> <p><b>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport:</b> tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți)</p> <p>La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă.</p> <p>Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometric și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată.</p> <p>Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie.</p> <p><b>Forța majoră</b> apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.</p>	
<p><b>Experții necesari pentru realizarea serviciilor:</b></p> <p><b>Șoferul</b> – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la obiectivele turistice,</p> <p><b>Contabilul</b>- întocmește factura</p> <p><b>Bucătarii</b>- asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete</p> <p><b>Chelnerii</b>- servesc masa conform meniului stabilit</p>	
<p><b>Livrabile</b></p> <p>Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:</p> <p>Factura cu decontarea serviciilor de masă,cazare,vizite obiective turistice și transport</p> <p>Meniul pentru masa de mic dejun, prânz și cina + pachet-gustarea drumetului -lista de prețuri</p>	
<p><b>Perioadă de implementare/ Durata serviciilor</b></p> <p><b>07-08.06.2025</b></p> <p><i>Excursie de două zile care se va realiza în perioada 07-08.06.2024</i></p>	
<p><b>Locație</b></p> <p><i>Plecare de la Scoala Gimnazială " Marin Benghiuș"sat Crețeștii de Sus pe ruta CREȚEȘTI-VASLUI-BÎRLAD-PODU TURCULUI-TÂRGU-SECUIESC-BRAȘOV-PREDEAL</i></p> <p><b>ZIUA 1</b></p> <p><i>06.30 - plecare din Cretestii de Sus pe traseul: Cretesti - Bacău- 09.00-09.30 vizită Biserica lui Ștefan Cel Mare Onesti - Tg Secuiesc 12.30 Târgu-Secuiesc 12.30- 13.30 masa 14.30-17.00 Brasov - sosire Brasov in jurul orei 14.30, vizita :Centru Civic, Piata Sfatului, Șcheii Brasovului,Strada Sforii, Teatrul Dramatic,Biserica Neagra,Cetatea Brașovului, timp liber. 18.00-19.00 cazare PREDEAL 20.00 cina</i></p> <p><b>ZIUA DOI</b></p> <p><i>7.30-8.00 micul dejun 9.00- plecare către Sinaia -vizita Castelul Peles, Centrul Civic, Cota 1400, 12.30-13.30 pranz la Predeal 14.30 - plimbare cu telegondola Postavarul INTOARCEREA CATRE CASA ORA 17.00 plecare pe ruta BRAȘOV-TÂRGU-SECUIESC-PODU TURCULUI-BÎRLAD-VASLUI –CREȚEȘTII DE</i></p>	



<i>SUS sosire 21.00-21.30</i>	
<b>Raportare</b> Prestatorul va raporta în termen de 10 zile situația documentelor.	
...	

Oferta noastră este valabilă timp de de 5 ***zile lucrătoare*** de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

**NUMELE OFERTANTULUI** \_\_\_\_\_

**Semnătură autorizată** \_\_\_\_\_

**Locul:**

**Data:**