



Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus

Titlul proiectului: "Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus Jud. Vaslui"

Contract de finanțare nr. 3809/27.09.2022

NR.104/16.04.2024

ANUNȚ privind achiziția de servicii de transport, masa și vizite la obiective turistice

Școala Gimnazială Nr. 1 sat Creteștii de Sus derulează Proiectul „Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus Jud. Vaslui”, prin Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar(2022-2025) cu titlul „Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus Jud. Vaslui,, Contract de finanțare nr.3809/27.09.2022, Cod proiect F-PNRAS-1-2022-2443.

În cadrul activităților de prevenție s-a propus efectuarea unei excursii în perioada:
Excursie de două zile în perioada 10-11.07.2024

De aceea, vă invităm să participați la depunerea ofertelor pentru:

O excursie de două zile cu transport,masă și cazare (mic dejun,prânz și cină + pachetel-gustarea drumetului) și vizite obiective turistice, pentru elevii de la Școala Gimnazială Nr. 1 sat Creteștii de Sus, în cadrul proiectului „Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus Jud. Vaslui”.

Valoarea estimată a achiziției este de: 19052 lei fără TVA.

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

Excursie care constă în transport,cazare, hrana, intrare la obiective turistice.

Hrana se va asigura sub formă de masă caldă și un desert/fruct.

Pe toată durata excursiei, Prestatorul va asigura participanților, la cerere, apă plată și apă minerală .

1. Cazare. Fiecare structură de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să asigure cazarea, unui număr de 30 participanți (27 elevi ai claselor V-VIII, 3 cadre didactice din nivelul gimnazial) în camere de 1, 2, 3 sau 4 persoane, precum și funcțiunile de alimentație publică aferente.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la structurile de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică inclusiv, minim 5 fotografii în care să fie prezentată structura de primire în ansamblu incluzând spațiul aferent servirii mesei, camerele și băile sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

Școala Gimnazială Nr. 1 sat Creteștii de Sud, în calitate de beneficiar, va opta pentru una dintre propunerile de desfășurare prezentate, aceasta urmând a fi comunicată operatorului economic declarat câștigător, în timp util.

În ofertă vor fi nominalizate numai unitățile de cazare care au clasificarea minimum 3 stele sau similar, cu mic dejun inclus.

În acest sens, se va prezenta în copie certificatul de clasificare al unității de cazare.

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către operatorul economic constau în următoarele activități:

- **Rezervarea** camerelor pentru participanți.
- **Instruirea - Operatorul economic** va instrui participanții, în momentul cazării precum și ulterior, în ceea ce privește serviciile oferite și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare.
- Școala Gimnazială Nr. 1 sat Creteștii de Sus nu va fi responsabilă pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către participanți (cum ar fi serviciile de mini-bar) sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către operatorul economic direct cu participanții.
- **Cazarea** participanților.
- **Elaborarea diagramelor de cazare**, semnarea și ștampilarea acestora de către unitatea de cazare.
- **Plata costurilor serviciilor de cazare** - pentru serviciile de cazare va fi decontată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza documentelor justificative privind numărul de participanți efectiv cazați și a listei cu participanții, semnată în original.

Serviciile de cazare constau în rezervarea de camere și asigurarea cazării pentru participanți. Cazarea participanților se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială Nr. 1 sat



Crețeștii de Sus și pentru perioadele menționate în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale Nr. 1 sat Crețeștii de Sus.

Structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie amplasată în locurile de desfășurare descrise în oferta tehnică, într-o zonă civilizată și curată, pentru a facilita accesul participanților la structura de primire, precum și la parcare.

Accesul trebuie să fie iluminat și marcat corespunzător.

Cazare în camere cu 2/4/6/8 paturi, în condiții optime și egale din punct de vedere al confortului pentru toți participanții, fiecărui participant fiindu-i alocat un spațiu pentru lucrurile personale în dulapuri/noptire/rafturi.

Cazarea în paturi supraetajate se accepta numai cu acordul Autorității Contractante.

Fiecare cameră trebuie să aibă grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igienică, duș și chiuvetă cu apă caldă în regim permanent).

Orice deviere de la această cerință se va face exclusiv pe răspunderea operatorului economic, fără a fi opozabilă Școlii Gimnaziale Nr. 1 sat Crețeștii de Sus, chiar și atunci când cerința de modificare vine din partea unui participant, putând atrage după sine neplata serviciilor respective. Prin cameră single se înțelege și camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.

Specificatii! Cazarea trebuie să fie asigurată în camere, dotate conform dispozițiilor Ordinului Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare. Accesul participanților în structura de primire cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24/24 h/zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție. Capacitatea structurilor de primire cu funcțiuni de cazare din ofertă trebuie să permită cazarea cel puțin a numărului de participanți comunicați de către Școala Gimnazială Nr. 1 sat Crețeștii de Sus.

Școala Gimnazială Nr. 1 sat Crețeștii de Sus **nu va accepta o propunere care oferă cazare la o structura de primire cu funcțiuni de cazare care nu se află în locul indicat, care nu respectă specificațiile prezentului caiet de sarcini și unde accesul participanților nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță.**

Cazarea participanților se va face astfel:

- cazarea asigurată pentru un număr de 30 persoane și 1 noapte, intrarea în cazare făcând-se în ziua începerii cazării, după ora 15:00 (check-in), ieșirea fiind făcută a doua zi, ora 12:00. (check-out).
- pentru serviciile de cazare aferente, contravaloarea serviciilor efectiv prestate va fi achitată, pe baza numărului participanților, efectiv cazați, și a listei cu participanții, semnată în original.
- cazarea se va face pentru o noapte, conform planificării.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de cazare: diagrama de cazare (care va cuprinde cazarea elevilor și cadrelor didactice). Pe parcursul derulării contractului, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Școala Gimnazială Nr. 1 sat Crețeștii de Sus poate solicita înlocuirea structurii de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică dacă se constată neconformitatea acesteia cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini și cu propunerea tehnică, cu o altă structură de primire cu funcțiune de cazare/alimentație publică, care trebuie să respecte întocmai toate cerințele solicitate în caietul de sarcini, astfel încât să nu fie afectate activitățile de cazare. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea structurilor de primire cu funcțiune de cazare/alimentație incumbă Operatorului Economic.

2. Serviciile de masă (mic dejun ,prânz și cină + pachetul-gustarea drumețului) vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel:

Elevi, cadre didactice: **30 persoane:**

30 persoane X 1 masă/ persoană (prânz + cină);

30 persoane X 1 masă/ persoană(mic dejun, prânz + pachetul -gustarea drumețului);

Operatorul economic va asigura serviciile de masă (prânz + pachetul-gustarea drumețului), pentru numărul de participanți prevăzuți.

Serviciile de masă (prânz+ pachetul- gustarea drumețului) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă excursiei.

Școala Gimnazială Nr. 1 sat Crețeștii de Sus **nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.**

Prima zi:

Masa de prânz + cina va fi compusă dintr-un meniu variat care va include două variante de meniu:

Prânz: ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, desert, apa plata / minerala, ceai, sucuri naturale, cafea (pentru masa de prânz).

Cina: minimum 2 feluri de baza calde, garnituri, salate, desert, etc.

A doua zi:

Mic dejun: bufet suedez diversificat ;

Masa de prânz+ gustarea drumețului va fi compusă dintr-un meniu variat care va include două variante de meniu:



Prânz: ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, desert, apa plata / minerala, ceai, cafea (pentru masa de prânz).

Pachețul-gustarea drumețului: plăcinte, diverse .

Operatorul economic va prezenta în propunerea tehnica minimum 2 variante de meniu, conform informațiilor solicitate mai sus, pentru prânz .

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială Nr. 1 sat Crețeștii de Sus și pentru perioada menționată în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale Nr. 1 sat Crețeștii de Sus .

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure pregătirea, prepararea și servirea mâncării pentru participanți în perioada solicitată de autoritatea contractantă și să asigure spații adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor și servirea meselor se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.

Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.

În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura serviciile.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv minim 5 fotografii cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice unităților de alimentație publică.

Vor fi decontate serviciile de masă conform numărului de participanți efectiv și a listei de participanți semnată în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic

2. TRANSPORT

Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satul Crețeștii de Sus , jud. Vaslui până în locația cazării și retur, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 35 de persoane și să aibă în dotare aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de 30 persoane: 27 de elevi și 3 cadre didactice însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de masă și activități recreative (vizite obiective turistice).

Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satele comunei Crețești . Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus-întors de la Crețeștii de Sus spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul www.distanța.ro și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat și retur. Se va lua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul www.distanța.ro

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, **în copie conform cu originalul;**

Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației în vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, **în copie conform cu originalul;**

După semnarea contractului, cu maximum 3 zile înainte de organizarea excursiei, ofertantul câștigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport: tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți)

La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă.

Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometri și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată.

Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie.

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:



Șoferul – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la obiectivele turistice,
Contabilul- întocmește factura
Bucătarii- asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete
Chelnerii- servesc masa conform meniului stabilit

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:
Factura cu decontarea serviciilor de masă, cazare, vizite obiective turistice și transport
Meniul pentru masa de prânz+ pachet-gustarea drumețului -lista de prețuri

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

10-11.07.2024

Excursie de două zile care se va realiza în perioada 10-11.07.2024

Locație

Plecare de la Școala Gimnazială Nr. 1 sat Crețeștii de Sus pe ruta IAȘI– BOTOȘANI – SUCEAVA

ZIUA 1

6.30 – 10.00 Crețești/ Satu Nou – Ipotești
10.00 – 10.30 Casa Memorială Mihai Eminescu
10.30- 11.15 Ipotești – mănăstirea Dragomirna
11.15 – 12.00 Mănăstirea Dragomirna
12.00- 12.30 Dragomirna -Suceava
12.30- 13.30 masa
13.30- 14.00 către muzeul Oului
14.00 -14.30 muzeul Oului
14.30- 15.00 Către Mocănița Huțulca
15.00-16.30 Mocănița Huțulca
16.30- 17.30 Mănăstirea Moldovița
17.30 -18.15 Către Voroneț
18.15-19 Mănăstirea Voroneț
19- 20 către Suceava
20.30 cazare

ZIUA DOI

7.30-8.00 micul dejun
9.00-10.00 Mănăstirea Sf. Ioan cel Nou de la Suceava (moaștele Sfântului Ioan cel Nou de la Suceava) - Biserica Mirăuți*
10.00-11. 30 Cetatea de Scaun + Muzeul Satului Bucovinean
11.30- 13.00 Muzeul Național al Bucovinei + Muzeul de Științele Naturii
13.00 – 14.00 Observatorul Astronomic
13.30-14.30 masa
14.30-16.00 Către Ruginoasa
16.00-17.00 castelul de la Ruginoasa
17.00 plecare pe ruta IPOTEȘTI-PAȘCANI-TÂRGU-FRUMOS-VASLUI –CREȚEȘTII DE SUS sosire 21.00-21.30

Raportare

Prestatorul va raporta în termen de 10 zile situația documentelor.

Facilități oferite de Beneficiar

Școala pune la dispoziție tabelele nominale cu elevii și cadrele didactice participante la excursie.
Se pun la dispoziție listele cu traseul și obiectivele de vizitat.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 sat Crețeștii de Sus
Telefon/Fax: 0235 485040 0766672200
E-mail: scoala_crestesti@yahoo.com
Persoană de contact: Anea Nina



Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total oferit trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 60 zile de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 26.04.2024 ora 16:00

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 5 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume DORNEANU GHEORGHÎA
Funcție Director
Semnătură