



Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus

Titlul proiectului: "Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus Jud. Vaslui"

Contract de finanțare nr. 3809/27.09.2022

NR.48/08.08.2023

ANUNȚ

privind achiziția de servicii de transport, masa și vizite la obiective turistice

Școala Gimnazială Nr. 1 sat Creteștii de Sus derulează Proiectul „Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus Jud. Vaslui”, prin Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar(2022-2025) cu titlul „Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus Jud. Vaslui,, Contract de finanțare nr.3809/27.09.2022, Cod proiect F-PNRAS-1-2022-2443.

În cadrul activităților de prevenție s-a propus efectuarea unei excursii în perioada:
Excursie de 1 zi în data de 14.08.2023

De aceea, vă invităm să participați la depunerea ofertelor pentru:

O excursie de 1 zi cu transport, 1 masă (prânz + pachet-gustarea drumețului) ,asigurarea intrărilor la obiective turistice , pentru elevii de la Școala Gimnazială Nr. 1 sat Creteștii de Sus, in cadrul proiectului „Planul de reducere a riscului de abandon școlar la Școala Gimnazială Nr.1 sat Creteștii de Sus Jud. Vaslui” .

Valoarea estimată a achiziției este de: 12000 lei fără TVA.

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

Excursie care constă în transport, hrana, intrare la obiective turistice.

Hrana se va asigura sub formă de masă caldă și un desert/fruct.

Pe toată durata excursiei, Prestatorul va asigura participanților, la cerere, apă plată și sucuri naturale.

1. Serviciile de masă (prânz+ pachetul-gustarea drumețului) vor fi asigurate de către Operatorul Economic, pentru numărul de participanți prevăzut pentru fiecare sesiune, astfel:

Elevi, cadre didactice: **29 persoane:**

29 persoane X 1 masă/ persoană(prânz + pachetul -gustarea drumețului);

Operatorul economic va asigura serviciile de masă (prânz + pachetul-gustarea drumețului), pentru numărul de participanți prevăzuți.

Serviciile de masă (prânz+ pachetul- gustarea drumețului) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă excursiei.

Școala Gimnazială Nr. 1 sat Creteștii de Sus **nu va accepta spații de servire care nu îndeplinesc cerințele menționate în prezentul caiet de sarcini.**

Masa de prânz + pachețul-gustarea drumețului va fi compusă dintr-un meniu variat care va include:

Prânz: ciorbe, minimum 2 feluri principale de baza calde, garnituri, salate, desert, apa plata / minerala, ceai, sucuri naturale, cafea (pentru masa de prânz).

Pachețul-gustarea drumețului: plăcinte poale în brâu.

Operatorul economic va prezenta in propunerea tehnica minimum 2 variante de meniu, conform informațiilor solicitate mai sus, pentru prânz .

Serviciile de masă se acceptă doar pentru persoanele incluse pe listele transmise de către Școala Gimnazială Nr. 1 sat Creteștii de Sus și pentru perioada menționată în aceste liste, pentru eventuale modificări fiind necesară aprobarea prealabilă a Școlii Gimnaziale Nr. 1 sat Creteștii de Sus .

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul de persoane estimat.

Ofertantul devenit contractor trebuie să asigure pregătirea, prepararea și servirea mâncării pentru participanți în perioada solicitată de autoritatea contractantă și să asigure spații adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor și servirea meselor se va realiza în spații special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează excursia.

Unitățile vor avea suficiente scaune și mese pentru servire, raportat la numărul persoanelor care vor servi masa în locația respectivă.

In propunerea tehnică, ofertantul trebuie să prezinte detalii despre capacitatea unităților unde se vor asigura



serviciile.

Operatorul economic va prezenta în cadrul propunerii tehnice detalii referitoare la servirea meselor, respectiv minim 5 fotografii cu locația unității unde se va asigura servirea mâncării sau indicarea paginii web a unității de cazare care să poată fi consultată în vederea evaluării îndeplinirii cerințelor.

Operatorul economic trebuie să prezinte copii conform cu originalul ale autorizațiilor necesare pentru desfășurarea activității specifice unităților de alimentație publică.

Vor fi decontate serviciile de masă conform numărului de participanți efectiv și a listei de participanți semnată în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de masă: liste de prezență, incluzând serviciile de masă semnate de operatorul economic și participanți, variantele de meniu semnate de operatorul economic

2. TRANSPORT

Pentru participanții la excursie, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din satul Arsura, comuna Arsura, jud. Vaslui până în locația cazării și retur, cu un mijloc de transport care să îndeplinească toate condițiile legale în vigoare. Capacitatea mijlocului de transport trebuie să fie de minim 35 de persoane și să aibă în dotare aer condiționat funcțional pe întreaga durată a deplasării.

Serviciile de transport cu autocarul, dus – întors, pentru un efectiv total de 29 persoane- 26 de elevi și 3 profesori însoțitori vor fi incluse în prețul de achiziție, alături de masă și activități recreative (vizite obiective turistice).

Serviciile de transport vor fi asigurate de operatorul economic (dus/întors) pentru numărul de participanți prevăzut pentru excursie, care provin din satele comunei Crețești . Decontarea transportului se va efectua pentru deplasarea dus-întors de la Crețeștii de Sus spre destinațiile propuse, în funcție de numărul de kilometri și număr de călători. Prestatorul va întocmi documentele luând în considerare distanța disponibilă pe website-ul www.distanța.ro și ținând cont că distanța luată în calcul la decontarea carburantului reprezintă suma distanțelor de la localitatea din care provine instituția la locul de cazare, la obiectivele de vizitat și retur. Se va lua în calcul distanța cea mai scurtă conform datelor disponibile pe website-ul www.distanța.ro

Ofertantul trebuie să demonstreze că locațiile de prestare a serviciilor dețin:

Certificat de conformitate cu normele de igienă și sănătate publică, conform legislației în vigoare, **in copie conform cu originalul;**

Autorizația sanitar-veterinară eliberată conform legislației în vigoare, de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, **în copie conform cu originalul;**

După semnarea contractului, cu maximum 2 zile înainte de organizarea excursiei, ofertantul câștigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura pentru serviciile de transport: tabel centralizator cu obiectivele ce vor fi vizitate, liste cu cadrele didactice și elevii participanți)

La elaborarea ofertei financiare, suma aferentă cheltuielilor de transport va fi menținută ca valoare fixă.

Valoarea serviciilor de transport se include în cadrul propunerii financiare la suma maximă bugetată. Plata efectivă va reflecta valoarea în funcție de numărul de kilometric și prețul combustibilului și nu va putea depăși valoarea bugetată.

Prestatorul va asigura transportul (dus/întors) pentru numărul de participanți la excursie.

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Eventualele litigii între părțile contractului vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată se va adresa instanței competente pentru soluționare.

Experții necesari pentru realizarea serviciilor:

Șoferul – asigură deplasarea în siguranță a călătorilor, oprește la locurile de recreere, la obiectivele turistice,

Contabilul- întocmește factura

Bucătarii- asigură pregătirea mâncării în condiții de siguranță folosind alimente proaspete

Chelnerii- servesc masa conform meniului stabilit

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

Factura cu decontarea serviciilor de masă, vizite obiective turistice și transport

Meniul pentru masa de prânz+ pachet-gustarea drumețului -lista de prețuri

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

14.08.2023

Excursie de o zi care se va realiza în data de 14.08.2023

Locație

Ora 6.30 – plecare de la Școala Gimnazială Nr. 1 sat Crețeștii de Sus pe ruta Vaslui – Roman – Piatra Neamt (sosire în jurul orei 9.30) , vizitarea Bisericii din Centru – ctitorita de Stefan cel Mare + plimbare cu telegondola

11.30 - plecare către Mănăstirea Pângărați

12.15-12.45 vizitarea mănăstirii



12.45 – plecare catre Bicz – Cheile Bicazului (cele mai spectaculoase Chei din S-E Europei unde pot observa tot felul de amenajari care ofera turistilor obiecte pentru amintire din excursii, locuri pentru fotografii, artizanat etc., plecare spre Lacul Rosu.

13.45 - Sosire Lacul Rosu.

14.15 – servim masa de pranz la Restaurant Vila Bradul si la pachet „gustarea drumetului”.

15.00 – plecare catre Barajul Bicz, parcare la pontonul lacului pentru o plimbare cu vaporasul pe lac – sosire ora 16, plimbare cu Vaporas ROMSILVA

18.00 – plecare de la Barajul Bicz pe traseul Pietra Neamt – Roman – Vaslui – Cretesti – sosire 21-21.30

Raportare

Prestatorul va raporta în termen de 3 zile situația documentelor.

Facilități oferite de Beneficiar

Școala pune la dispoziție tabelele nominale cu elevii și cadrele didactice participante la excursie.

Se pun la dispoziție listele cu traseul și obiectivele de vizitat.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Școala Gimnazială Nr. 1 sat Crețeștii de Sus

Telefon/Fax: 0235 485040 0766672200

E-mail: scoala_crestesti@yahoo.com

Persoană de contact: Anea Nina

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total oferit trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Prestarea se realizează în cel mult 3 zile de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 10.08.2023 ora 16:00

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 5 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume DORNEANU GHEORGHIȚA

Funcție Director

Semnătură